MOPS-ORG.371.45.2016.KZ Cieszyn, 19.08.2016 r.

MOPS-PROJ.451.4.12.2015.KZ

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia finansowanego ze środków publicznych   
o wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zapraszam do złożenia oferty   
na **kurs komputerowy (poziom podstawowy - Pakiet MS Office + Internet) oraz kurs obsługi kas fiskalnych z fakturowaniem** dla uczestników/czek partnerskiego projektu pozakonkursowego pn. „Aktywny powiat cieszyński – program aktywizacji społeczno-zawodowej w obszarze pomocy społecznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, zgodnie   
ze specyfikacją.

**Termin realizacji**: wrzesień 2016 r.

**Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1. Przeprowadzenie kursu komputerowego (poziom podstawowy - Pakiet MS Office + Internet) dla 8 osób w wymiarze 30 godzin lekcyjnych: przygotowanie uczestników/czek do pracy przy komputerze, działania w pakiecie Microsoft Office, techniki tworzenia tekstów i ich edycji   
   w MS Word, proste prezentacje na dowolny temat w MS PowerPoint, praca w programie MS Excel, korzystanie z przeglądarki internetowej.
2. Przeprowadzenie kursu obsługi kas fiskalnych z fakturowaniem dla 8 osób w wymiarze 18 godzin lekcyjnych: ćwiczenia praktyczne na kasach fiskalnych, przygotowanie uczestników/czek do profesjonalnej obsługi programu do fakturowania, omówienie obowiązujących przepisów prawno – fiskalnych, wystawiania faktur VAT lub rachunków.
3. Przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych. Zajęcia powinny odbywać się na terenie Cieszyna, w zapewnionych przez Wykonawcę salach szkoleniowych, spełniających wymogi wynikające z przepisów BHP.
4. Szkolenia powinny odbywać się w dni robocze, w godzinach 7.00 -15.00, po 6 godzin dziennie.
5. Wykonawca zapewnia: niezbędny sprzęt (uczestnicy/czki zostali już wyposażeni w pendrivy), pomoce merytoryczne, opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych   
   dla uczestników/czek, przeprowadzenie szkoleń przez doświadczonego trenera, opracowanie programu kursu i dostosowanie go do potrzeb grupy docelowej.
6. Wykonawca zapewnia catering dla uczestników/czek kursu w formie, licząc dla 1 osoby:

* poczęstunku, obejmującego, kawę czarną z ekspresu i/ lub herbatę - po 200 ml, zimny napój (300 ml), ciastka/ herbatniki - 100 g, cukier, śmietankę do kawy, cytrynę do herbaty,
* obiadu (240 g/600 kcal).

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia zajęć w formie e-learning.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania dokumentacji dotyczącej kursu, w tym: dokumentacji finansowej, nie krócej niż do dnia 31.12.2023 r. oraz udostępniania jej zarówno Zamawiającemu jak i innym uprawnionym podmiotom odpowiedzialnym za realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego prowadzenia w trakcie szkolenia listy obecności uczestników z każdego dnia kursu oraz przedstawienia kopii tej listy Zamawiającemu najpóźniej w terminie 5 dni od zakończenia szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
   1. dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
   2. rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia

oraz przekazania kserokopii w/w dokumentacji, potwierdzonej za zgodność   
z oryginałem w terminie 10 dni od daty zakończenia Szkolenia.

1. Wykonawca umożliwi eksponowanie logotypów Unii Europejskiej w miejscu i czasie prowadzenia zajęć.
2. Wszystkie dokumenty dotyczące kursu powinny być oznakowane zgodnie   
   z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz powinny zawierać informację, że projekt jest współfinansowany przez UE ze środków EFS   
   w ramach RPO WSL 2014-2020.
3. Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem certyfikatu lub zaświadczenia jego ukończenia dla każdego uczestnika/czki projektu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622). Wydane certyfikaty/zaświadczenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz powinny zawierać informację, że projekt jest współfinansowany przez UE ze środków EFS.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników kursu.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć   
   na sfinansowanie zamówienia.
8. Ewentualne rabaty i upusty muszą być wliczone w cenę.
9. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc   
   po przecinku.

**Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem, tj. wykażą, że w okresie ostatnich dwóch lat, a gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie przeprowadzili kursy o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia dla min. 50 uczestników/czek.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykażą, że zajęcia w ramach kursu będą prowadzone przez osoby posiadające co najmniej roczne doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia.

**Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

1. Kopię wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy   
   ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
2. Zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub KRS (jeżeli dotyczy).
3. Referencje lub dokument potwierdzający, że zadanie zostało wykonane należycie.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu (zał. nr 1).
5. Wykaz osób, które zostaną zaangażowane w realizację zamówienia (zał. nr 2).
6. Program kursów.

Podstawą wyboru oferty będzie kryterium: **cena 100%**.

Oferty zostaną ocenione pod względem wymagań stawianych w niniejszym zapytaniu. Oferta niekompletna i/lub niespełniająca warunków udziału w postępowaniu lub/i wymagań określonych   
w specyfikacji, zostanie odrzucona. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego.

Ofertę ważną 30 dni proszę sporządzić na załączonym formularzu i przekazać w terminie   
do **26.08.2016 r.** do **godz. 9:00** do siedziby Zamawiającego, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn, przesłać pocztą na adres Zamawiającego, pocztą elektroniczną: [projekt@mops.cieszyn.pl](mailto:projekt@mops.cieszyn.pl) lub faxem:   
33 4794 911. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą - Katarzyna Źlik, tel: 33 4794934.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. W związku z tym informacje o wyniku postępowania będą dostępne dla składających ofertę tylko na ich wniosek.