

## Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie zatrudni na umowę na zastępstwo Specjalistę pracy socjalnej w Dziale Pomocy Środowiskowej.

### **1. Warunki zatrudnienia:**

- umowa na zastępstwo, w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika, od 15.02.2022 r.
- pełny wymiar czasu pracy,
- praca będzie wykonywana w środowisku na terenie Cieszyna oraz siedzibie znajdującej się przy ul. Skrajnej 5 w Cieszynie, w pomieszczeniach biurowych na parterze, z wykorzystaniem sprzętu biurowego jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka w godzinach od 7.00 do 15.00 lub od 7.30 do 15.30 od wtorku do piątku oraz od 8.00 do 16.00 w poniedziałki.

### **2. Wymagania:**

- 1) wykształcenie kierunkowe – zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe lub
  - a) ukończone kolegium pracowników służb społecznych, specjalizację zawodową I stopnia w zawodzie pracownik socjalny oraz 3 lata stażu pracy lub
  - b) ukończone do 31.12.2013 r. studia wyższe w specjalności przygotowującej do zawodu pracownik socjalny na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie oraz minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe,
- 2) znajomość ustawy o pomocy społecznej wraz z przepisami wykonawczymi, przepisów prawa miejscowego oraz innych ustaw uprawniających do świadczeń realizowanych przez OPS,
- 3) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- 4) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) umiejętności organizacyjne, skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu dokumentacji,
- 9) znajomość obsługi komputera.

### **3. Zakres wykonywanych zadań:**

- praca socjalna oraz przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania klienta,
- dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie tych świadczeń,
- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą samodzielnie rozwiązywać problemy dotyczące trudnej sytuacji życiowej,
- skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji zadań,
- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,

- pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
- współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

### **3. Wymagane dokumenty:**

- CV – życiorys zawodowy oraz list motywacyjny,
  - kserokopie świadectw szkolnych, dyplomów - potwierdzających kwalifikacje zawodowe, dyplomy ukończenia szkoły średniej lub wyższej oraz szkolenia,
  - wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy, zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. (Dz.U.2009.115.971),
  - oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z 2016r. nr 119, s.1) zgodnie z załączonym poniżej wzorem.
- Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie.
  - Miejsce składania dokumentów: *biuro podawcze Ośrodka przy ul. Skrajnej 5 w Cieszynie lub za pośrednictwem poczty na adres:*  
**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 43-400 Cieszyn, ul. Skrajna 5.**

**Termin składania dokumentów: 07 lutego 2022 r. (decyduje data wpływu) do godz. 16.00.**

**KIEROWNIK OŚRODKA**

*Helena Smolarz*